



Temps plein
35 heures / semaine
5 ans et plus d'expérience

**Coordonnateur / Service à la clientèle-
Montréal et Région Ouest du Québec ***

Notre client FERME

Solidement implantée au Québec, pionnière dans le domaine et forte de plus de 25 ans d'existence, la Fondation des Entreprises en Recrutement de Main-d'œuvre Étrangère (FERME) se spécialise dans le recrutement de main-d'œuvre étrangère temporaire. Son rôle principal consiste à organiser tous les aspects associés à la venue au Québec de plus de 12 000 travailleurs étrangers temporaires pour combler des postes à pourvoir principalement dans l'industrie agroalimentaire.

* Toutes les régions administratives qui se trouvent à l'ouest de la Mauricie et du Centre-du-Québec

Description du poste

Nous sommes à la recherche d'un coordonnateur / Service à la clientèle pour la région Ouest du Québec. Sous l'autorité immédiate de la Directrice générale adjointe, le coordonnateur (trice) se verra confier notamment les responsabilités suivantes : élaborer et assurer la mise en œuvre d'un plan complet de développement de la clientèle, participer à des ateliers d'information, prendre contact avec les clients, les visiter avant et après les démarches visant l'obtention de travailleurs étrangers, répondre aux demandes d'information sur les services offerts par l'organisation.

- Élaborer une stratégie complète de développement des affaires en effectuant les recherches pertinentes à la préparation incluant l'élaboration d'un plan d'action et sa mise en œuvre
- Recruter de nouveaux clients et déployer des stratégies novatrices pour ce faire dont celle du réseautage
- Assurer la présence de FERME au sein des événements publics ciblés
- Assurer la rétention de la clientèle existante en validant sur une base régulière son degré de satisfaction
- Animer des rencontres de groupe sur des sujets variés et des ateliers de formation
- Développer de nouveaux partenariats d'affaires et en assurer la viabilité en collaboration avec la direction générale

- Coordonner l'intervention de chaque partie prenante (inspection des logements, consulat, assureur, autorités gouvernementales, tierces parties, etc.)
- Répondre aux besoins récurrents de renseignements de la part des clients et travailler activement à la bonification de notre offre de services
- Exécuter toute autre tâche liée au poste

Qualifications requises

Formation universitaire pertinente

Solide expérience en ventes et en représentation /5 ans d'expérience et plus

Maitrise complète de la suite Office

Expérience de plus de 5 années dans le service à la clientèle

Personne orientée vers les résultats

Autonomie, rigueur et initiative

Capable de s'exprimer facilement en public

Sens développé des priorités et de la gestion du temps

Capable de travailler sous pression et en équipe

Professionnalisme et intégrité personnelle

Capacité de faire face au changement

Maitrise supérieure du français (parlé et écrit) et bonne connaissance de l'anglais

Connaissance de l'espagnol (un atout)

Connaissance du milieu agricole (un atout)

La personne retenue devra posséder une **voiture** pour les déplacements en région

Vous êtes passionné(e) du service à la clientèle ? Vous souhaitez travailler en équipe ? Vous êtes sensible à la réalité du monde agroalimentaire ? Voilà un défi qui sera sans doute à la hauteur de vos attentes ! Joindre les rangs de notre organisation vous permettra également de prendre part à une mission toute spéciale auprès d'une clientèle de choix.

Nous offrons des conditions de travail avantageuses et un environnement de travail fort stimulant. Le lieu de travail principal sera à Montréal.

Si ce défi vous interpelle, veuillez soumettre une lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae **le plus rapidement possible**. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

Nous vous demandons de transmettre votre dossier de candidature à madame France Delisle, CRHA, par courriel, à l'adresse suivante : affichagesequation@videotron.ca